附件

**党员干部婚丧喜庆事宜报告表**

报告时间： 编号： 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位职务 | |  | | | |
| 年 龄 |  | 性 别 | |  | 政治面貌 | |  |
| 报告事项 |  | | | | | | |
| 办理时间 |  | | 办理地点 | | |  | |
| 筵席标准 |  | | | | | | |
| 使用车辆  情况 |  | | | | | | |
| 参加对象  及人数 |  | | | | | | |
| 报告人向组织作出的  承诺 | 报告人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 单位提醒  告诫内容 | 二级单位党组织负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

说明：1、操办婚丧喜庆事宜是指本人的直系血亲、旁系血亲和近姻亲。

2、共产党员、科级干部填写党员干部婚丧喜庆事宜报告表，报二级单位党组织备案；处级领导干部填写党员干部婚丧喜庆事宜报告表，报学校纪委备案。