

中国地质大学研究生请假审批表

姓名		性别		学号		入学年月	
学院		专业				导师	
培养类别	非定向 定向 委培 (请选择)			学习方式	脱产 在职 (请选择)		
电话			邮箱				
父/母姓名			父/母电话				
申请期限		年 月 日至 年 月 日					
<p>申请原因：伤病假 事假 公假（合作研究 会议 国内访问交流）（请选择） 请具体说明：</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							
学院 意见	导师签字：						
	年 月 日						
	研究生辅导员签字：			分管院长签字（公章）：			党委副书记签字（公章）：
	年 月 日			年 月 日			年 月 日
研究生院 培养办公室 意见	负责人签字（公章）：						
	年 月 日						

说明：1、请附相关证明材料。2、申请伤病假、事假 30 天以上的或公假 90 天以上，由研究生院审批；其余由学院审批。3、本表一式二份，研究生院培养办公室、学院研究生辅导员各一份。